



MUNICÍPIO DE SANTA ROSA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

SECRETARIA DE GESTÃO E FAZENDA

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 13/2020

Altera a Instrução Normativa nº 10/2016, que dispõe sobre padronização dos procedimentos e documentação a ser apresentados para posse no cargo em comissão.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA ROSA, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela legislação vigente,

CONSIDERANDO a busca da modernização e maior eficiência da gestão e a necessidade de adoção de medidas administrativas para gerenciamento adequado dos recursos humanos;

CONSIDERANDO os princípios que fundamentam os atos da administração pública, em especial os da supremacia do interesse público, da legalidade e da eficiência;

CONSIDERANDO a recente alteração da Lei nº 5.347, de 20 de dezembro de 2016, que dispõe sobre a estrutura administrativa básica;

DETERMINA:

Art. 1º Ficam alterados os Anexos I, II, XI e XII, acrescentando aos mesmos a exigência de apresentação de Certidão Judicial de Distribuição Criminal de 2º Grau para efeitos de verificação de enquadramento na Lei Complementar nº 135/2010 e alterando as exigências de escolaridade, que passam a vigor com redação disposta nos anexos desta Instrução Normativa, cuja numeração corresponde a numeração original da IN 10/2016.

Art. 2º Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Rosa, em 24 de dezembro de 2020.

ALCIDES VICINI
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se.

LEILA ISABEL LEITE PIEKALA
Secretária de Gestão e Fazenda



MUNICÍPIO DE SANTA ROSA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

ANEXO I
RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA INGRESSO
EM CARGO EM COMISSÃO

1	Ficha de Cadastro (ANEXO III)	9	Nº de conta no banco
2	Declaração de bens (ANEXO IV)	10	01 Foto 3x4 atual
3	Declaração de Função (ANEXO V)	11	PIS/PASEP
4	Declaração de Grau de Parentesco (ANEXO VI)	12	Cédula de identidade
5	Declaração de Vale Transporte (ANEXO VII)	13	CPF
6	Curriculo pessoal simples (ANEXO VIII)	14	Título de eleitor
7	Comprovação de estado civil (certidão atualizada)	15	Comprovante de endereço
8	Carteira de habilitação – CNH, se tiver.	16	Certificado de reservista
17	Alvará de folha corrida judicial - http://www.tjrs.jus.br/site/servicos/alvara_de_folha_corrida_cert2g/		
18	Certidão de Quitação Eleitoral - http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral		
19	Certidão negativa criminal estadual e federal http://www.tjrs.jus.br/site/servicos/alvara_de_folha_corrida_cert2g/ https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php		
20	Certidão Negativa de Débito municipal - https://santarosa.atende.net/#!/tipo/servico/valor/36/padrao/1/load/0		
21	Certidão Judicial de Distribuição Criminal de 2º Grau para verificação de enquadramento na LC nº 135/2010 - https://www.tjrs.jus.br/novo/processos-e-servicos/servicosprocessuais/emissao-de-antecedentes-e-certidoes/		
22	Atestado médico de Aptidão (Realizar exame na empresa contratada do município)		
23	Carteira de trabalho com nº de registro e data de emissão		
24	Certidão de Nascimento de todos os filhos		
25	Atendimento de critérios específicos: () Comprovante de experiência profissional, de no mínimo 03 (três) anos, em atividades correlatas; () Comprovante de ocupação de função de confiança equivalente, por no mínimo 03 (três) anos; () Escolaridade: () Histórico escolar de Ensino Fundamental () Histórico escolar de Ensino Médio () Diploma de Curso Superior () Registro no Conselho de Classe () Declaração de Regularidade do Conselho de Classe		

Nome do candidato: _____

Obs:

- Não serão aceitos protocolos dos documentos exigidos, nem cópias não autenticadas.
- Esta relação deve ser entregue ao DRH juntamente aos demais documentos aqui solicitados.
- Todos os documentos deverão ser assinados na hora da entrega dos mesmos, na presença do servidor do DRH.

Santa Rosa, ____ de _____ de ____.

Assinatura e carimbo do servidor
que entregou a relação

(NR)

“Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas”



MUNICÍPIO DE SANTA ROSA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

ANEXO II
RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA
ASSUMIR CARGO EM COMISSÃO*

1	Ficha de Cadastro (ANEXO III)
2	Declaração de bens (ANEXO IV)
3	Declaração de Função (ANEXO V)
4	Declaração de Grau de Parentesco (ANEXO VI)
5	Declaração de Vale-transporte (ANEXO VII)
6	Carteira de habilitação – CNH, se tiver
7	Alvará de folha corrida judicial - http://www.tjrs.jus.br/site/servicos/alvara_de_folha_corrida_cert2g/
8	Certidão negativa criminal estadual e federal http://www.tjrs.jus.br/site/servicos/alvara_de_folha_corrida_cert2g/ https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php
9	Certidão de Quitação Eleitoral - http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral
10	Certidão Negativa de Débito municipal - https://santarosa.atende.net/#!/tipo/servico/valor/36/padrao/1/load/0
11	Certidão Judicial de Distribuição Criminal de 2º Grau para verificação de enquadramento na LC nº 135/2010 - https://www.tjrs.jus.br/novo/processos-e-servicos/servicosprocessuais/emissao-de-antecedentes-e-certidoes/
12	01 Foto 3x4 atual
13	Nº de conta no banco
14	Comprovante de endereço
15	Comprovação de estado civil (certidão atualizada)
16	Atendimento de critérios específicos: () Comprovante de experiência profissional, de no mínimo 03 (três) anos, em atividades correlatas; () Comprovante de ocupação de função de confiança equivalente, por no mínimo 03 (três) anos; () Escolaridade: () Histórico escolar de Ensino Fundamental () Histórico escolar de Ensino Médio () Diploma de Curso Superior () Registro no Conselho de Classe () Declaração de Regularidade do Conselho de Classe

Nome do candidato: _____

*** Servidor efetivo que vai assumir cargo em comissão ou servidor exonerado de cargo em comissão que venha assumir outro cargo em comissão com mesmo nível de vencimento, sem interrupção.**

Obs:

- Não serão aceitos protocolos dos documentos exigidos, nem cópias não autenticadas.
- Esta relação deve ser entregue ao DRH juntamente aos demais documentos aqui solicitados.
- Todos os documentos deverão ser assinados na hora da entrega dos mesmos, na presença do servidor do DRH.

Santa Rosa, ____ de _____ de ____.

Assinatura e carimbo do servidor
que entregou a relação

(NR)

“Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas”



MUNICÍPIO DE SANTA ROSA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

ANEXO XI

CHECKLIST DOS DOCUMENTOS PARA INGRESSO DE CANDIDATO EM CARGO EM COMISSÃO

Documentos	SIM	NÃO	NA
Ficha de Cadastro (ANEXO III)			
Declaração de bens (ANEXO IV)			
Declaração de Função (ANEXO V)			
Declaração de Grau de Parentesco (ANEXO VI)			
Declaração de Vale Transporte (ANEXO VII)			
Currículo pessoal simples (ANEXO VIII)			
Alvará de folha corrida judicial			
Certidão negativa criminal estadual			
Certidão negativa criminal federal			
Nº de conta no banco			
01 Foto 3x4 atual			
Cópia autenticada de PIS/PASEP			
Cópia autenticada de cédula de identidade			
Cópia autenticada de CPF			
Cópia autenticada de título de eleitor			
Certidão de Quitação Eleitoral			
Comprovante de endereço			
Comprovação de estado civil (certidão atualizada)			
Atestado médico de Aptidão			
Certidão Negativa de Débito municipal			
Certidão Judicial de Distribuição Criminal de 2º Grau - LC nº 135/2010			
Cópia autenticada de carteira de trabalho com nº de registro e data de emissão			
Cópia autenticada de Certidão de Nascimento de todos os filhos			
Comprovante de experiência profissional, em atividades correlatas			
Comprovante de ocupação de função de confiança equivalente			
Cópia autenticada do histórico escolar de Ensino Fundamental			
Cópia autenticada do histórico escolar de Ensino Médio			
Cópia autenticada do diploma de Curso Superior			
Cópia autenticada de registro no Conselho de Classe			
Declaração de Regularidade do Conselho de Classe			
Cópia autenticada de carteira de habilitação – CNH			
Cópia autenticada do certificado de reservista			

Nome do candidato: _____

Santa Rosa, ____ de _____ de ____.

Assinatura e carimbo do servidor
que entregou a relação

(NR)

“Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas”



MUNICÍPIO DE SANTA ROSA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
ANEXO XII
**CHECKLIST DOS DOCUMENTOS PARA
ASSUMIR CARGO EM COMISSÃO***

Documentos	SIM	NÃO	NA
Ficha de Cadastro (ANEXO III)			
Declaração de bens (ANEXO IV)			
Declaração de Função (ANEXO V)			
Declaração de Grau de Parentesco (ANEXO VI)			
Declaração de Vale Transporte (ANEXO VII)			
Alvará de folha corrida judicial			
Certidão negativa criminal estadual			
Certidão negativa criminal federal			
Nº de conta no banco			
01 Foto 3x4 atual			
Certidão de Quitação Eleitoral			
Comprovante de endereço			
Comprovação de estado civil (certidão atualizada)			
Certidão Negativa de Débito municipal			
Certidão Judicial de Distribuição Criminal de 2º Grau - LC nº 135/2010			
Comprovante de experiência profissional, em atividades correlatas			
Comprovante de ocupação de função de confiança equivalente			
Cópia autenticada do histórico escolar de Ensino Fundamental			
Cópia autenticada do histórico escolar de Ensino Médio			
Cópia autenticada do diploma de Curso Superior			
Cópia autenticada de registro no Conselho de Classe			
Declaração de Regularidade do Conselho de Classe			
Cópia autenticada de carteira de habilitação – CNH			

Nome do candidato: _____

*** Servidor efetivo que vai assumir cargo em comissão ou servidor exonerado de cargo em comissão que venha assumir outro cargo em comissão com mesmo nível de vencimento, sem interrupção.**

Santa Rosa, ____ de _____ de ____.

Assinatura e carimbo do servidor
que entregou a relação

(NR)