



PLOG002 - Procedimento de Preenchimento de Caderneta de Máquinas Pesadas e Veículo de Carga

SUMÁRIO

1 OBJETIVO.....	1
2 ABRANGÊNCIA.....	1
3 DOCUMENTOS RELACIONADOS	1
4 DEFINIÇÕES	1
5 PROCESSO	2
6 REVISÃO	6

1 OBJETIVO

Definir procedimento para realização de preenchimento correto das cadernetas das máquinas pesadas e dos veículos de carga da Administração Direta do Município de Santa Rosa.

2 ABRANGÊNCIA

Os Procedimentos devem ser seguidos por todos condutores de veículos, sejam motoristas ou outros servidores autorizados de alguma forma a conduzir veículos da prefeitura.

3 DOCUMENTOS RELACIONADOS

- Instrução Normativa nº 06, de 04 de maio de 2018;
- Lei Complementar 40/2008;
- Lei Complementar 61/2010;
- Lei Complementar 72/2012;
- Lei 4795/2011;
- Lei 5196/2015;
- Lei 5347/2016.

4 DEFINIÇÕES

Essa atividade tem a finalidade de estabelecer os procedimentos de preenchimento das cadernetas das máquinas pesadas e dos veículos de carga

Elaborado	Revisado	Aprovado



PLOG002 - Procedimento de Preenchimento de Caderneta de Máquinas Pesadas e Veículo de Carga

O correto preenchimento da caderneta permite o controle e transparência das informações que servem de subsídios para melhor gestão dos veículos e de seus servidores ocupantes, além de possibilitar a fiscalização das rotas, quilometragem percorrida, horas trabalhadas, abastecimentos, trocas de pneus, multas de trânsito entre outros.

5 PROCESSO

5.1. Descrição das atividades

Para o preenchimento correto da caderneta de controle dos veículos, o condutor deverá observar as seguintes determinações:

5.1.1. Do preenchimento inicial e destinação da caderneta

Preencher na caderneta as informações referentes ao veículo, nos campos constantes na capa, quais sejam, identificação/modelo da máquina/veículo, nº do patrimônio ou placa, mês e ano, conforme quadro abaixo:

Elaborado	Revisado	Aprovado

“Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas”



PLOG002 - Procedimento de Preenchimento de Caderneta de Máquinas Pesadas e Veículo de Carga

5.1.2. Do preenchimento diário da caderneta

Abrir a caderneta e preencher com exatidão as informações de viagem/serviço solicitadas na caderneta.

As informações deverão seguir as unidades de medidas específicas para cada situação.

Para Veículos de carga, “operador” será substituído por “motorista” ou “condutor”.

A seguir, os passos para o devido preenchimento:

- Folhear a caderneta até chegar a primeira página de preenchimento de viagem em branco;
- Preencher localidade para a qual a máquina ou veículo está se deslocando

Localidade			
I.º OPERADOR (nome)		Horas	
II.º OPERADOR (nome)		Horas	
HORA BASE		Horômetro - Quilômetro	
Início	Total do dia	Início	Total do dia
Fim		Fim	
HORAS IMOBILIZADAS			
Chuva	Oficina	Outras Causas	
CONSUMO			
Combustível	Carter	Transmissão Cx. Mudanças	Red. Central Diferencial Coroa
Com. Final Tanden	Red. Planetário Tras.	Red. Planetário Diant.	Hidráulico
Embreagem Torque	Cx. Direção	Compressor	Fluido de Freio
			Graxa
FILTROS DO ÓLEO LUBRIFICANTE (MOTOR)			
Primário	Secundário		
FILTROS DE ÓLEO			
Embreagem	Transmissão	Hidráulico	Cx. Mudanças
			Dir. Hidráulica
FILTROS COMBUSTÍVEL		FILTROS DE AR	
Primário	Secundário	Primário	Secundário
			Compressor
Pneu Diant.	Pneu Tras. Tração	Pneu Truck	
OBSERVAÇÃO			
Assinatura Operador		Visto Encarregado	

- Preencher o nome do Operador e a quantidade de horas trabalhadas no dia. Em caso de haver mais de um operador, preencher informações do segundo operador na linha subsequente.
- Preencher nº do odômetro de início e de final dos serviços do dia. Em caso de 2º operador, preencher informações nos campos ao lado direito.
- Quando o veículo/máquina ficar parado, anotar nº do odômetro nos campos indicativos, com os respectivos motivos anotados no campo de “Observação”.
- Preencher as informações de abastecimento, trocas ou adição de óleo no motor, caixa, diferencial, e outros lubrificantes, com a quantidade de litros ou Kg.
- Preencher os campos referentes a trocas de filtros diversos, vulcanizações, trocas e consertos de pneus e câmaras de ar.
- Em “Observação”, preencher informações de outras necessidades ou eventualidades não contempladas nos itens anteriores.
- O(s) operador(es) deve(m) assinar atestando as informações da caderneta
- O encarregado deve conferir as informações e assinar.

Elaborado	Revisado	Aprovado

“Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas”



PLOG002 - Procedimento de Preenchimento de Caderneta de Máquinas Pesadas e Veículo de Carga

5.1.3. Do Resumo

Preencher, ao término do mês, as informações de resumo da máquina/veículo, com as quantidades referentes ao somatório de todo mês.

Se houver mais de um operador/conductor, anotar o nome de todos.

032

RESUMO									
Máquina Nº						Mês		Ano	
HORA BASE				HORÔMETRO - Horas Produtivas					
				Início		Fim		Total	
Horas de Imobilização				Chuva		Oficina		Outras	
CONSUMO									
Combustível		Cartier		Transmissão		Cx. Mudanças		Red. Central	
L		L		L		L		Diferencial	
								Coroa	
								L	
Com. Final								Hidráulico	
Tanden		L		Red. Plan. Tras.		L		Red. Plan. Diant.	
								L	
Embreagem		Cx. Direção		Compressor		Fluido de Freio		Graxa	
Torque		L		L		L		Kg	
FILTROS DO ÓLEO LUBRIFICANTE									
Primário		Secundário							
L		L		L		L		L	
FILTROS DE ÓLEO									
Embreagem		Transmissão		Hidráulico		Cx. Mudanças		Dir. Hidráulica	
		L		L		L		L	
FILTROS COMBUSTÍVEL									
Primário		Secundário							
L		L		L		L		L	
FILTROS DE AR									
Primário		Secundário		Compressor					
L		L		L		L		L	
Pneu Diant.		Pneu Tras.		Pneu Truck					
Tração									
1º OPERADOR (nome)						Horas			
2º OPERADOR (nome)						Horas			

5.1.4. Das Observações

Ao perceber qualquer problema no veículo, o condutor deverá preencher as informações do defeito/problema na contracapa da caderneta, destinado a observações, sempre que houver necessidade, registrando data e assinando.

Elaborado	Revisado	Aprovado

“Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas”



PLOG002 - Procedimento de Preenchimento de Caderneta de Máquinas Pesadas e Veículo de Carga

Caso não haja nenhuma informação de fato atípico a ser registrado, o condutor deverá preencher com o dizer, “nenhum fato atípico” ou “nenhuma anormalidade”, preenchendo a data e assinando:

5.2. Responsabilidades

5.2.1. Do Gestor da Frota ou Detentor de Cargo de Chefia ou de Gestão de Veículos:

- a) Solicitar a caderneta de veículo no almoxarifado;
- b) Preencher as informações iniciais e destinação da caderneta;
- c) Entregar a caderneta ao motorista/conductor, orientando-o para o correto preenchimento;
- d) Conferir diariamente o correto preenchimento de informações diárias da caderneta e assinar;
- e) Encaminhar a caderneta ao Diretor do Departamento;

Elaborado	Revisado	Aprovado

“Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas”



PLOG002 - Procedimento de Preenchimento de Caderneta de Máquinas Pesadas e Veículo de Carga

5.2.2. Ao motorista ou Condutor Autorizado:

- a) Efetuar o preenchimento (diário) da caderneta, exceto campo de visto do encarregado;
- b) Preencher as informações de resumo da máquina/veículo, ao término do mês;
- c) Entregar ao superior imediato, no último dia do mês, a caderneta devidamente preenchida.

5.2.3. Do Diretor do Departamento onde o Veículo está lotado

- a) Receber a caderneta do gestor do veículo;
- b) Revisar e aprovar mensalmente o preenchimento da caderneta, conforme Instrução Normativa 06/2018;
- c) Enviar a caderneta para arquivamento na secretaria.
 1. No caso de não haver diretor responsável pelo setor, temporariamente ou por especificidade de estrutura da secretaria, as responsabilidades estabelecidas por este artigo recairão diretamente sobre o secretário da pasta a que pertence o veículo/máquina;
 2. Caso o preenchimento não esteja de acordo com as normas vigentes, registrar no campo “Observações” e devolver ao chefe/gestor do veículo.

6 REVISÃO

Revisão	Item	Data

Elaborado	Revisado	Aprovado

“Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas”