



PDRH006 - Procedimento para transferência a pedido do servidor - Rev00

SUMÁRIO

1 OBJETIVO	1
2 ABRANGÊNCIA.....	1
3 DOCUMENTOS RELACIONADOS	1
4 DEFINIÇÕES	1
5 PROCESSO	1
6 REVISÃO.....	4

1 OBJETIVO

Padronizar o procedimento para transferência a pedido de servidor.

2 ABRANGÊNCIA

Todas as secretarias do município.

3 DOCUMENTOS RELACIONADOS

- Lei Complementar nº 37 de 21 de novembro de 2007
- Lei Complementar nº 40 de 23 de novembro de 2008

4 DEFINIÇÕES

Essa atividade tem por finalidade regulamentar o procedimento de transferência a pedido de servidor.

5 PROCESSO

5.1. SOLICITAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA

a) O servidor procederá a abertura de processo administrativo, no qual deverá anexar a solicitação de transferência, contendo a fundamentação do seu pedido, informando os locais que deseja ser

Elaborado	Revisado	Aprovado

“Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas”



PDRH006 - Procedimento para transferência a pedido do servidor - Rev00

- b) O processo deverá ser encaminhado ao RH para avaliação, que fará uma entrevista com o servidor para entender o caso e propor ações de melhoria;
- c) Realizada a entrevista com o servidor o RH irá expor o ponto de vista do servidor ao Secretário relatando os assuntos abordados na entrevista e juntos irão propor ações e melhorias que deverão ser registradas no processo administrativo.
- d) O RH colocará o servidor no banco de disposição e informará as secretarias da disponibilidade do mesmo.
- e) A secretaria que tiver interesse deverá se manifestar através de CI, a qual será anexada ao processo administrativo.
- f) Sendo possível a realocação, o secretário da pasta que o servidor está lotado informará o servidor da transferência, bem como repassará as informações específicas de sua transferência como o local, a data que deverá se apresentar no novo local de trabalho e horário, e solicitará a ciência do servidor no processo.
- g) O secretário responsável pela pasta que o servidor está lotado, encaminhará o processo para o secretário da pasta que o servidor será transferido e este certificará o comparecimento do servidor, informando o dia que o servidor apresentou-se e a lotação e após encaminhará o processo para o RH para os procedimentos necessários.

5.2 Responsabilidades

5.2.1. Do Servidor:

- a) Solicitar a transferência, seguindo corretamente os procedimentos
- b) Comunicar o chefe imediato do pedido.

5.2.2. Do Secretário:

- a) Dar ciência ao servidor da transferência
- b) Dar os devidos trâmites ao processo administrativo

5.2.3. Do RH:

- a) Receber o processo administrativo do servidor
- b) Verificar as possibilidades

Elaborado	Revisado	Aprovado



PDRH006 - Procedimento para transferência a pedido do servidor - Rev00

- c) Proceder a transferência ou a negativa do pedido
- d) Manter o banco de disposição atualizado.

6. REVISÃO

Revisão	Item	Data

Elaborado	Revisado	Aprovado

“Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas”