



SUMÁRIO

1 OBJETIVO.....	1
2 ABRANGÊNCIA.....	1
3 DOCUMENTOS RELACIONADOS	1
4 DEFINIÇÕES	1
5 PROCESSO	1
6 REVISÃO	8

1 OBJETIVO

Padronizar o procedimento para solicitação de licença qualificação de servidores ocupantes do quadro do magistério do Município de Santa Rosa.

2 ABRANGÊNCIA

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

3 DOCUMENTOS RELACIONADOS

- Processo administrativo.
- IN nº 04 de 31 de maio de 2016.

4 DEFINIÇÕES

Essa atividade tem a finalidade de estabelecer o procedimento de solicitação da licença para qualificação profissional para os servidores do quadro do magistério, nos termos dos artigos 53 e 54 da Lei Complementar 72 de 03 de janeiro de 2012.

5 PROCESSO

5.1. Descrição das atividades

O servidor que necessitar a licença para qualificação profissional para o magistério deverá comparecer ao Departamento de Recursos Humanos – DRH munido dos seguintes documentos e formulários de preenchimento obrigatório para a análise da mesma:

Elaborado	Revisado	Aprovado



PDRH010 - Procedimento para solicitação de licença qualificação – REV 00

I – Solicitação da licença para qualificação profissional, contendo identificação do servidor, dados pessoais e funcionais e informações do curso a ser frequentado na licença requerida, conforme disposto no anexo da IN nº04/2016:

ANEXO I		
SOLICITAÇÃO DE LICENÇA PARA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL		
Eu, (digitar nome completo do servidor), RG (digitar nº do RG) CPF (digitar nº do RG), servidor público municipal, ocupante do cargo de (digitar cargo), matrícula funcional nº (digitar nº da Mat.), solicito licença para qualificação profissional, nos termos dos artigos 53 e 54 da Lei Complementar 72, de 03 de janeiro de 2012, com afastamento das funções de professor, assegurada a efetividade para todos os fins de direito, inclusive aposentadoria. A presente solicitação faz-se necessária para viabilizar a possibilidade de qualificação na área de (digitar área do curso) através da realização do curso de (digitar nome do curso) em nível (digitar nível do curso) na (digitar nome da instituição de ensino) no horário (digitar horário das aulas) com início das aulas previsto para (digitar data de início das aulas). Santa Rosa, (digitar data). Identificação e assinatura do servidor solicitante		

II – Declaração de cumprimento do estágio probatório; horário do curso e nome da instituição de ensino; que não possui nenhum curso de qualificação profissional na área em que está solicitando a licença, conforme Anexo II constante na IN 04/2016.

Elaborado	Revisado	Aprovado

“Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas”



PDRH010 - Procedimento para solicitação de licença qualificação – REV 00

ANEXO II

DECLARAÇÃO PARA LICENÇA PARA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

Eu, (digitar nome completo do servidor), RG (digitar nº do RG) CPF (digitar nº do RG), servidor público municipal, ocupante do cargo de (digitar cargo), matrícula funcional nº (digitar nº da Mat.), solicitante de licença para qualificação profissional, nos termos dos artigos 53 e 54 da Lei Complementar 72, de 03 de janeiro de 2012, com afastamento das funções de professor, declaro para os devidos fins de direito que:

1. Cumpri o estágio probatório previsto na Lei Complementar 37, de 21 de novembro de 2007, conforme Portaria de estabilidade nº (digitar nº da portaria);
2. O horário do curso pretendido coincide com o meu horário de trabalho, conforme disposto no Atestado de Matrícula, da Instituição de ensino (digitar nome da instituição de ensino);
3. Não possuo nenhum curso de qualificação profissional neste mesmo nível de ensino, qual seja, (digitar nível do curso).

Santa Rosa, (digitar data).

Identificação e assinatura
do servidor solicitante

III – Termo de compromisso, com firma reconhecida em cartório, onde o servidor se compromete a terminar o curso no prazo estabelecido pela instituição de ensino, prestar serviço no sistema municipal de ensino pelo período de, no mínimo, o dobro da licença, solicitar a renovação da licença semestralmente, apresentando o comprovante de matrícula e de horário de estudo e, enquanto durar a licença, não assumir novos cargos remunerados, públicos ou privados, conforme Anexo III constante na IN 04/2016.

Elaborado	Revisado	Aprovado

“Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas”



PDRH010 - Procedimento para solicitação de licença qualificação – REV 00

ANEXO III

TERMO DE COMPROMISSO PARA CONCESSÃO DE LICENÇA PARA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

Eu, (digitar nome completo do servidor), RG (digitar nº do RG) CPF (digitar nº do RG), servidor público municipal, ocupante do cargo de (digitar cargo), matrícula funcional nº (digitar nº da Mat.), firmo o presente termo de compromisso com o município de Santa Rosa, comprometendo-me a:

1. Terminar o curso de (digitar nome do curso), no prazo máximo de (digitar prazo previsto de duração do curso), conforme estabelecido pela instituição (digitar nome da instituição de ensino);
2. Prestar serviço no sistema municipal de ensino pelo período de, no mínimo, o dobro da licença, sob pena de restituir aos cofres públicos o valor da remuneração percebida no período da licença, atualizado pelo mesmo índice oficial usado para reajuste dos vencimentos do quadro geral de servidores do município;
3. Solicitar a renovação da licença semestralmente, apresentando o comprovante de matrícula e de horário de estudo, sob pena de ter revogada a licença;
4. Enquanto durar a licença, não assumir novos cargos remunerados, públicos ou privados, sob pena de ter revogada a licença;

Por ser verdade e, em conformidade com o disposto no art. 54 da Lei Complementar 72, de 03 de janeiro de 2012, assino o presente termo de compromisso.

Santa Rosa, (digitar data).

Firma deve ser
reconhecida em cartório



Identificação e assinatura
do servidor solicitante

IV – Atestado de matrícula da instituição de ensino com comprovação do horário (original ou cópia autenticada).

5.1.1. Abertura do processo administrativo.

De posse de todos os documentos o servidor requerente deverá abrir processo administrativo, o qual poderá ser feito juntamente ao protocolo ou no Departamento de Recursos Humanos, o

Elaborado	Revisado	Aprovado

“Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas”



PDRH010 - Procedimento para solicitação de licença qualificação – REV 00

processo deverá conter os documentos relacionados anteriormente e deverá ser encaminhado à Secretaria Municipal de Educação e Cultura para conferência e análise.

Check-list:

- () Solicitação de licença qualificação profissional.
- () Declaração para licença para qualificação profissional.
- () Termo de compromisso para concessão de licença para qualificação profissional.
- () Atestado de matrícula da instituição de ensino com comprovação do horário (original ou cópia autenticada).
- () Análise de concessão de licença para qualificação profissional (Secretaria).

5.1.2. Da concessão da licença

A solicitação será analisada pelo(a) Secretário(a) Municipal de Educação e Cultura, o(a) qual deverá apor manifestação indicando se existe ou não o real interesse para o ensino municipal e o interesse público, justificando o seu deferimento ou indeferimento, conforme modelo disposto no anexo IV, constante na IN 04/2016.

Elaborado	Revisado	Aprovado

“Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas”



PDRH010 - Procedimento para solicitação de licença qualificação – REV 00

ANEXO IV

ANÁLISE DE CONCESSÃO DE LICENÇA PARA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

Nome do servidor solicitante _____

Cargo: _____ Matrícula nº _____

Curso: _____

1. Existe o real interesse para o ensino municipal a realização do curso supracitado:

() Sim () Não

2. O servidor supramencionado cumpriu o estágio probatório previsto na Lei Complementar 37, de 21 de novembro de 2007;

() Sim () Não

3. O horário do curso indicado coincide com o horário de trabalho do servidor;

() Sim () Não

4. O referido curso é na área da educação

() Sim () Não

5. O profissional não tem outro curso no mesmo nível;

() Sim () Não

6. Assinou termo de compromisso de terminar o curso no prazo normal previsto pela instituição, obrigando-se a prestar serviço no sistema municipal de ensino, por prazo em dobro ao da duração da licença e de não assumir novos cargos remunerados, públicos ou privados;

() Sim () Não

Após efetuada a análise nos termos dos artigos 53 e 54 da Lei Complementar 72, de 03 de janeiro de 2012 e da Instrução Normativa nº 04, de 31 de maio de 2016 e, de acordo com o interesse público,

() DEFIRO

() INDEFIRO

a concessão da licença para qualificação profissional ao servidor solicitante, com afastamento de suas funções de professor, assegurada a efetividade para todos os fins de direito, inclusive aposentadoria.

Identificação e assinatura
do(a) Secretário(a) de Educação

Em caso de deferimento, a Secretaria Municipal de Educação e Cultura enviará o processo ao DRH para os devidos trâmites.

Em caso de indeferimento, a Secretaria Municipal de Educação e Cultura efetuará a comunicação ao servidor, arquivando o processo.

Elaborado	Revisado	Aprovado

“Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas”



PDRH010 - Procedimento para solicitação de licença qualificação – REV 00

5.1.3. Trâmites no DRH

O DRH lavrará portaria de concessão, conforme modelo disposto no anexo V, constante na IN 04/2016.

ANEXO V

PORTARIA Nº XX, DE XX DE XXXX DE 2016

CONCEDE LICENÇA PARA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL
A(A) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) MUNICIPAL

OPREFEITO MUNICIPAL DE SANTA ROSA, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o processo administrativo nº (digitar nº e data do processo), CONCEDE LICENÇA, para cursar (digitar curso), junto à (digitar nome da instituição de ensino) ao (a) servidor(a) (digitar nome do servidor empossado), estatutário(a), ocupante do cargo de (digitar cargo), nível (digitar nível), matrícula funcional nº (digitar nº), lotado(a) na (digitar secretaria), com ônus ao município, de acordo com o art. 54 da Lei Complementar 72, de 03 de janeiro de 2012. A presente portaria entra em vigor a partir de (digitar data), revogando-se automaticamente em (digitar data).

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA ROSA, EM (DIGITAR DATA).

Identificação e assinatura do
Prefeito Municipal

Registre-se e cumpra-se.

Identificação e assinatura do(a)
Secretário(a) de Administração e Governo

O DRH providenciará os assentamentos legais para garantir ao servidor que seja assegurada a efetividade para todos os fins de direito, inclusive aposentadoria. Após emissão de portaria, o processo deverá ser arquivado na pasta funcional do servidor.

5.1.4. Prorrogação

O servidor que obtiver a concessão e necessitar prorrogação será responsável por solicitar as renovações e retornar ao serviço ao término da concessão.

Elaborado	Revisado	Aprovado

“Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas”



PDRH010 - Procedimento para solicitação de licença qualificação – REV 00

5.2. Responsabilidades

5.2.1 Do servidor:

- a) Encaminhar o pedido
- b) Anexar todos os documentos solicitados.
- c) Solicitar as prorrogações.
- d) Retornar ao trabalho ao término da concessão.

5.2.2 Da Secretaria:

- a) Verificar o real interesse público para o ensino municipal e o interesse público.
- b) Organizar o seu quadro de servidores para proceder o atendimento na ausência do servidor em licença qualificação.

5.2.3. Do RH:

- a) Verificar os documentos apresentados.
- b) Elaborar a portaria de concessão e registrar os atos legais.

6 REVISÃO

Revisão	Item	Data

Elaborado	Revisado	Aprovado