



PDRH003 - Procedimento de Nomeação e Convocação de Servidor Efetivo

SUMÁRIO

1 OBJETIVO.....	1
2 ABRANGÊNCIA.....	1
3 DOCUMENTOS RELACIONADOS	1
4 DEFINIÇÕES	1
5 PROCESSO	2
6. REVISÃO	12

1. OBJETIVO

Padronizar o procedimento para a nomeação e convocação de servidor efetivo pelo Município de Santa Rosa.

2. ABRANGÊNCIA

Todas as secretarias do município.

3. DOCUMENTOS RELACIONADOS

- Processo Administrativo
- Lista do concurso público que se refere o cargo solicitado
- Solicitação de nomeação de servidor efetivo
- Estatística de cargo
- Deferimento ou indeferimento do prefeito municipal
- Portaria de nomeação
- Edital de convocação
- Conforme a Lei Complementar 37 de 21 de novembro de 2007.

4. DEFINIÇÕES

Essa atividade tem a finalidade de estabelecer os procedimentos de nomeação e convocação de servidor efetivo no âmbito do poder executivo de Santa Rosa, através da nomeação por concurso público.

Elaborado	Revisado	Aprovado

“Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas”



PDRH003 - Procedimento de Nomeação e Convocação de Servidor Efetivo

5. PROCESSO

5.1. Descrição das atividades

Para a nomeação de servidor efetivo, deverá ser observado os seguintes itens:

5.1.1. Recebida a solicitação de nomeação de servidor efetivo no RH.

Verificar as informações constantes na solicitação de nomeação de servidor efetivo, que será em virtude do aumento da demanda ou em decorrência de vacância.

Conforme a Lei Complementar 37 de 21 de novembro de 2007.

Art. 35. A vacância do cargo decorrerá de:

I - Exoneração;

II - Demissão;

III - readaptação;

IV - Recondução;

V - Aposentadoria;

VI - Falecimento;

VII - posse em outro cargo inacumulável.

5.1.2. Estatística de Cargo

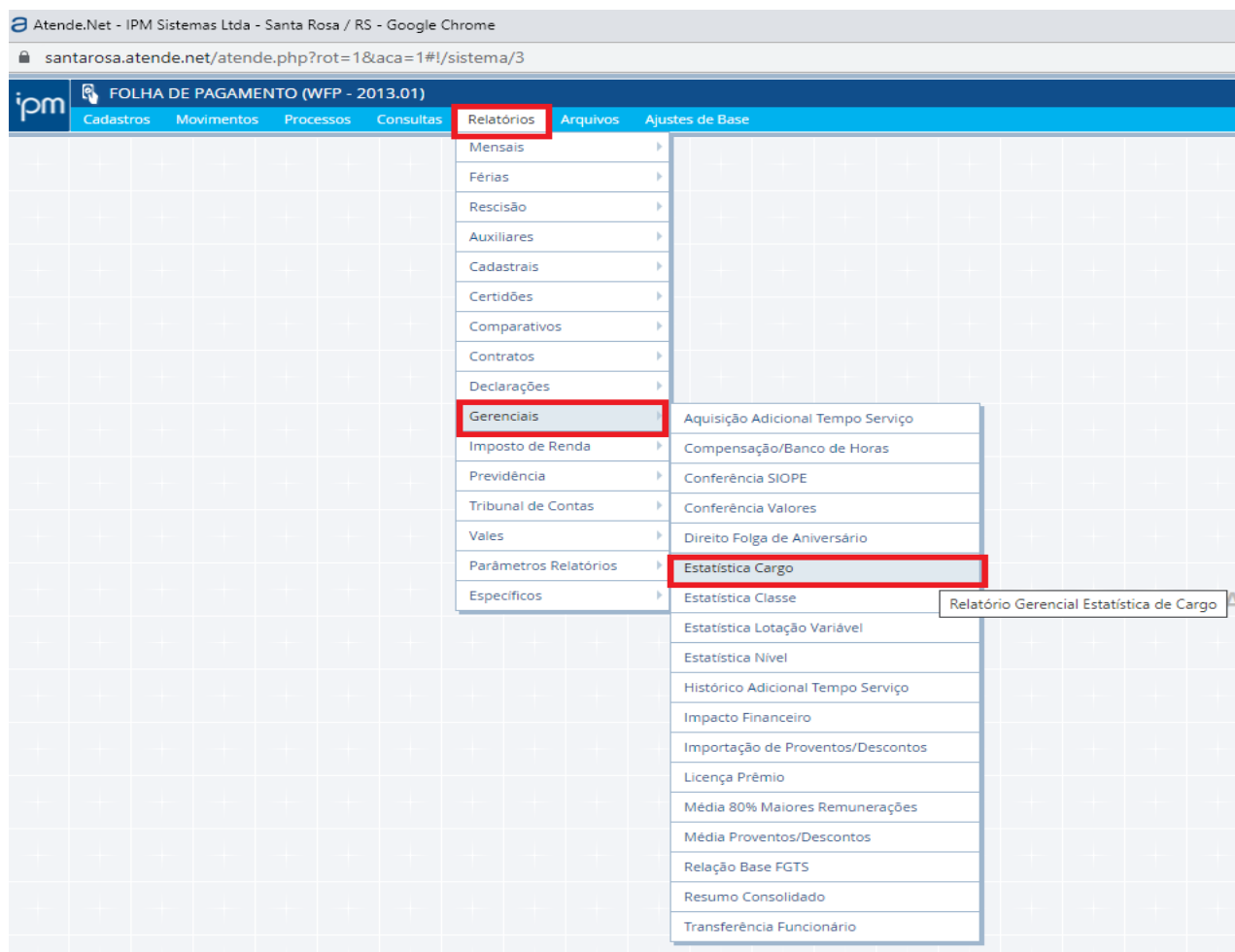
Verificar se há vagas no quadro “em aberto” através do Relatório de Estatística de cargo:

Sistema IPM/Folha de Pagamento/Relatórios/Gerenciais/Estatística de Cargo

Elaborado	Revisado	Aprovado



PDRH003 - Procedimento de Nomeação e Convocação de Servidor Efetivo



Tipo de relatório – selecionar “sintético”

Clicar no botão “Confirmar”

Elaborado	Revisado	Aprovado

“Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas”



PDRH003 - Procedimento de Nomeação e Convocação de Servidor Efetivo

Atende.Net - IPM Sistemas Ltda - Santa Rosa / RS - Google Chrome
santarosa.atende.net/atende.php?rot=1&aca=1#/sistema/3

ipm FOLHA DE PAGAMENTO (WFP - 2013.01)
Cadastros Movimentos Processos Consultas Relatórios Arquivos Ajustes de Base

Estatística Cargo

Principal

Consulta Cargo
Consulta Funcionário

Mês/Ano: 07/2021

Tipo Relatório: Sintético
Tipo Ordem Cargo: Alfabética
Tipo Ordem Funcionário: Alfabética
Apenas Cargos Utilizados: Sim
Incluir Cargos Extintos: ☐
Quebrar por Centro de Custo: ☐

Anterior Próximo **Confirmar** Limpar Echar

Abrirá a tela de impressão:

Imprimir/Exportar

Layout: Relatório Estatística Cargo - Sintético

Tipo de Cadastro: Padrão IPM

Formato: PDF

Orientação: Padrão

Exibir em Fila de Impressão: ☐

Agendar para a Data/Hora: 00/00/0000 00:00:00

Enviar Notificação Push: ☐

Salvar Fisicamente: ☐

Enviar relatório por e-mail: ☐

Abrir em Janela do Sistema: ☒

Assinar ou Solicitar Assinatura: ☐

Confirmar Limpar Echar

Elaborado	Revisado	Aprovado

“Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas”



PDRH003 - Procedimento de Nomeação e Convocação de Servidor Efetivo

Clicar no botão “confirmar”

Vai gerar o relatório:

1

2

3

Cargo	CBO	Vagas	Tot. Pos.	Em Aberto	Un. Ab. Vagas	Lei Criação	Data Lei
140 - ADMINISTRADOR(A)	252105	2	2	0	1	40/2008	03/04/2008
180 - ADVOGADO(A)	241005	1	1	0	0	86/2014	20/01/2014
139 - AGENTE ADMINISTRATIVO(A)	411010	84	78	6	7	40/2008	03/04/2008
111 - AGENTE ADMINISTRATIVO(A) Q.S.	411010	80	50	30	0	27/02/1994	25/11/1994
200 - AGENTE ADMINISTRATIVO(A) TEMP	411010	0	4	4	0	46/2001	04/03/2010
194 - AGENTE DE CONTROLE INTERNO	252205	1	1	0	0	86/2014	20/01/2014
10 - AGENTE DE MANUTENÇÃO E REPAROS	514325	21	19	2	-8	40/2008	03/04/2008
12 - AJUDANTE DE MANUTENÇÃO E REPAROS	514325	12	5	7	-10	40/2008	03/04/2008
28 - AJUDANTE DE MANUTENÇÃO E REPAROS Q.S.	514325	49	14	35	0	27/02/1994	25/11/1994
15 - AJUDANTE DE SERVIÇOS PÚBLICOS	514225	14	6	8	-8	40/2008	03/04/2008
82 - AJUDANTE DE SERVIÇOS PÚBLICOS Q.S.	514225	60	27	33	0	27/02/1994	25/11/1994
226 - Aperado - Condomínio SUSEPE	414140		34	-34	0	-/-	-/-
16 - ARQUITETO(A)	214105	4	4	0	1	40/2008	03/04/2008
138 - ASSISTENTE SOCIAL	251605	11	11	0	1	40/2008	03/04/2008
199 - ASSISTENTE SOCIAL TEMP	251605	0	1	-1	0	46/2001	04/03/2010
200 - ATENDENTE DE ABRIGO	515310	8	7	1	2	93/2014	29/08/2014
19 - AUDITOR(A) FISCAL	254410	9	9	0	3	40/2008	03/04/2008
55 - AUXILIAR DE BIBLIOTECA Q.S.	271105	8	4	4	0	27/02/1994	25/11/1994
211 - AUXILIAR DE GESTÃO	411010	0	1	-1	1	61/2010	01/11/2010
20 - AUXILIAR DE OFICINA MECÂNICA	914405	5	2	3	1	40/2008	03/04/2008
31 - AUXILIAR DE OFICINA MECÂNICA Q.S.	914405	4	1	3	0	27/02/1994	25/11/1994
23 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	514225	110	99	11	15	40/2008	03/04/2008
114 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS Q.S.	514225	105	51	54	0	27/02/1994	25/11/1994
115 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS II Q.S.	514225	13	2	11	0	27/02/1994	25/11/1994
204 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS TEMP	514225	0	1	-1	0	46/2001	04/03/2010
62 - AUXILIAR SOCIAL Q.S.	515310	1	1	0	0	27/02/1994	25/11/1994
137 - BIBLIOTECÁRIO(A)	261205	1	1	0	0	40/2008	03/04/2008
167 - BIODIDATA	221105	2	2	0	0	40/2008	03/04/2008
89 - CAPATAZ Q.S.	710205	8	2	4	0	21/11/99	31/05/1999
72 - CARGO CONFIANÇA - 01	111225	5	6	-1	0	3342/2001	17/01/2001
73 - CARGO CONFIANÇA - 02	111225	19	19	0	0	3342/2001	17/01/2001
74 - CARGO CONFIANÇA - 03	111225	24	22	2	0	3342/2001	17/01/2001
75 - CARGO CONFIANÇA - 04	111225	10	12	-2	0	3342/2001	17/01/2001
164 - CONSELHEIRO(A) TUTOR	114405	8	9	-1	0	2399/1991	19/12/1991
136 - CONTADOR(A)	252210	8	7	1	1	40/2008	03/04/2008
87 - DESENHISTA	318510	1	1	0	0	40/2008	03/04/2008
101 - DESENHISTA Q.S.	318510	1	1	0	0	27/02/1994	25/11/1994
185 - DIFUSOR Q.S.	442110	1	2	-1	0	40/2008	03/04/2008
54 - EDUCADOR(A) AMBIENTAL	334110	2	2	0	0	55/2009	05/11/2009

Clicar no botão imprimir



Irá gerar uma nova tela:

1

2

3

Cargo	CBO	Vagas	Tot. Pos.	Em Aberto	Un. Ab. Vagas	Lei Criação	Data Lei
140 - ADMINISTRADOR(A)	252105	2	2	0	1	40/2008	03/04/2008
180 - ADVOGADO(A)	241005	1	1	0	0	86/2014	20/01/2014
139 - AGENTE ADMINISTRATIVO(A)	411010	84	78	6	7	40/2008	03/04/2008
111 - AGENTE ADMINISTRATIVO(A) Q.S.	411010	80	50	30	0	27/02/1994	25/11/1994
200 - AGENTE ADMINISTRATIVO(A) TEMP	411010	0	4	4	0	46/2001	04/03/2010
194 - AGENTE DE CONTROLE INTERNO	252205	1	1	0	0	86/2014	20/01/2014
10 - AGENTE DE MANUTENÇÃO E REPAROS	514325	21	19	2	-8	40/2008	03/04/2008
12 - AJUDANTE DE MANUTENÇÃO E REPAROS	514325	12	5	7	-10	40/2008	03/04/2008
28 - AJUDANTE DE MANUTENÇÃO E REPAROS Q.S.	514325	49	14	35	0	27/02/1994	25/11/1994
15 - AJUDANTE DE SERVIÇOS PÚBLICOS	514225	14	6	8	-8	40/2008	03/04/2008
82 - AJUDANTE DE SERVIÇOS PÚBLICOS Q.S.	514225	60	27	33	0	27/02/1994	25/11/1994
226 - Aperado - Condomínio SUSEPE	414140		34	-34	0	-/-	-/-
16 - ARQUITETO(A)	214105	4	4	0	1	40/2008	03/04/2008
138 - ASSISTENTE SOCIAL	251605	11	11	0	1	40/2008	03/04/2008
199 - ASSISTENTE SOCIAL TEMP	251605	0	1	-1	0	46/2001	04/03/2010
200 - ATENDENTE DE ABRIGO	515310	8	7	1	2	93/2014	29/08/2014
19 - AUDITOR(A) FISCAL	254410	9	9	0	3	40/2008	03/04/2008
55 - AUXILIAR DE BIBLIOTECA Q.S.	271105	8	4	4	0	27/02/1994	25/11/1994
211 - AUXILIAR DE GESTÃO	411010	0	1	-1	1	61/2010	01/11/2010
20 - AUXILIAR DE OFICINA MECÂNICA	914405	5	2	3	1	40/2008	03/04/2008
31 - AUXILIAR DE OFICINA MECÂNICA Q.S.	914405	4	1	3	0	27/02/1994	25/11/1994
23 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	514225	110	99	11	15	40/2008	03/04/2008
114 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS Q.S.	514225	105	51	54	0	27/02/1994	25/11/1994
115 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS II Q.S.	514225	13	2	11	0	27/02/1994	25/11/1994
204 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS TEMP	514225	0	1	-1	0	46/2001	04/03/2010
62 - AUXILIAR SOCIAL Q.S.	515310	1	1	0	0	27/02/1994	25/11/1994
137 - BIBLIOTECÁRIO(A)	261205	1	1	0	0	40/2008	03/04/2008
167 - BIODIDATA	221105	2	2	0	0	40/2008	03/04/2008
89 - CAPATAZ Q.S.	710205	8	2	4	0	21/11/99	31/05/1999
72 - CARGO CONFIANÇA - 01	111225	5	6	-1	0	3342/2001	17/01/2001
73 - CARGO CONFIANÇA - 02	111225	19	19	0	0	3342/2001	17/01/2001
74 - CARGO CONFIANÇA - 03	111225	24	22	2	0	3342/2001	17/01/2001
75 - CARGO CONFIANÇA - 04	111225	10	12	-2	0	3342/2001	17/01/2001
164 - CONSELHEIRO(A) TUTOR	114405	8	9	-1	0	2399/1991	19/12/1991
136 - CONTADOR(A)	252210	8	7	1	1	40/2008	03/04/2008
87 - DESENHISTA	318510	1	1	0	0	27/02/1994	25/11/1994
101 - DESENHISTA Q.S.	318510	1	1	0	0	40/2008	03/04/2008
185 - DIFUSOR Q.S.	442110	1	2	-1	0	40/2008	03/04/2008
54 - EDUCADOR(A) AMBIENTAL	334110	2	2	0	0	55/2009	05/11/2009
134 - ENGENHEIRO(A) AGRÔNOMO(A)	222110	2	2	0	-1	40/2008	03/04/2008
135 - ENGENHEIRO(A) CIVIL	214205	1	1	0	0	40/2008	03/04/2008
136 - ENGENHEIRO(A) CIVIL TEMP	214205	0	1	-1	0	46/2001	04/03/2010
191 - ENGENHEIRO(A) FLORESTAL	214205	1	1	0	0	81/2013	08/04/2013
192 - ENGENHEIRO(A) QUÍMICO	214205	1	1	0	0	46/2001	04/03/2010
13 - ESCURFARIA Q.S.	411005	4	1	3	0	21/11/99	31/05/1999
216 - ESTAGIÁRIO NÍVEL MÉDIO	411010	50	19	31	0	46/2001	04/03/2010
217 - ESTAGIÁRIO NÍVEL SUPERIOR	234415	80	38	42	0	46/2001	04/03/2010
218 - ESTAGIÁRIO NÍVEL TÉCNICO	311005	20	11	9	0	21/11/99	31/05/1999
167 - FISCAL DE MEIO AMBIENTE	311005	3	3	0	0	40/2008	03/04/2008
46 - FISCAL DE MONITORIA Q.S.	515310	3	1	2	0	21/11/99	31/05/1999
53 - FISCAL DE SANEAMENTO	311005	3	3	0	1	55/2009	05/11/2009

Elaborado

Revisado

Aprovado

“Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas”

Av. Expedicionário Weber, 2983 – Santa Rosa/RS – www.santarosa.rs.gov.br Fone (55) 3511-5100



PDRH003 - Procedimento de Nomeação e Convocação de Servidor Efetivo

Clicar em imprimir

De posse do documento impresso:

Marcar o cargo e o número de vagas;

Não constando vagas “em aberto” a secretaria solicitante deverá ser informada pelo RH, através de comunicação interna.



MUNICIPIO DE SANTA ROSA

Folha de Pagamento

Relatório Estatística Cargo - Sintético

Período Folha: 09/2021

Pág 1 / 3

Cargo:	CBO:	Vagas:	Tot. Fun.:	Em Aberto:	Últ. Alt. Vagas:	Lei Criação:	Data Lei:
140 - ADMINISTRADOR(A)	252105	2	2	0	1	40/2008 - 03/04/2008	
193 - ADVOGADO(A)	241005	1	1	0	0	86/2014 - 20/01/2014	
139 - AGENTE ADMINISTRATIVO(A)	411010	84	77	7	7	40/2008 - 03/04/2008	
111 - AGENTE ADMINISTRATIVO(A) I Q.S.	411010	80	50	30	0	2792/1994 - 25/11/1994	
206 - AGENTE ADMINISTRATIVO(A) TEMP	411010	0	4	-4	0	4629/2010 - 04/03/2010	
194 - AGENTE DE CONTROLE INTERNO	252205	1	1	0	0	86/2014 - 20/01/2014	
10 - AGENTE DE MANUTENCAO E REPAROS	514325	21	19	2	-8	40/2008 - 03/04/2008	



Constando vagas:

MUNICIPIO DE SANTA ROSA
Folha de Pagamento
Relatório Estatística Cargo - Sintético
Período Folha: 09/2021

Pág 1 / 3

Cargo:	CBO:	Vagas:	Tot. Fun.:	Em Aberto:	Últ. Alt. Vagas:	Lei Criação:	Data Lei:
140 - ADMINISTRADOR(A)	252105	2	2	0	1	40/2008 -	03/04/2008
193 - ADVOGADO(A)	241005	1	1	0	0	86/2014 -	20/01/2014
139 - AGENTE ADMINISTRATIVO(A)	411010	84	77	7	7	40/2008 -	03/04/2008
111 - AGENTE ADMINISTRATIVO(A) I Q.S.	411010	80	50	30	0	2792/1994 -	25/11/1994
206 - AGENTE ADMINISTRATIVO(A) TEMP	411010	0	4	-4	0	4629/2010 -	04/03/2010
194 - AGENTE DE CONTROLE INTERNO	252205	1	1	0	0	86/2014 -	20/01/2014
10 - AGENTE DE MANUTENCAO E REPAROS	514325	21	19	2	-8	40/2008 -	03/04/2008
12 - AJUDANTE DE MANUTENCAO E REPAROS	514325	12	5	7	-10	40/2008 -	03/04/2008

5.1.3. Concursos

Verificar se há concurso vigente para o cargo e a validade do concurso, essas informações poderão ser verificadas na pasta dos concursos sob a guarda do Departamento de Recursos Humanos.

Elaborado	Revisado	Aprovado

“Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas”



PDRH003 - Procedimento de Nomeação e Convocação de Servidor Efetivo

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA/RS - LOTE 02 - MAGISTÉRIO E QUADRO GERAL CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2018

Execução FUNDATEC

Listagem de Aprovados em Ordem de Classificação

LISTAGEM DE APROVADOS EM ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO

Cargo	20	AGENTE ADMINISTRATIVO							
Candidato	Inscrição	Portador de Deficiência	Classificação	Nota TO	Língua Portuguesa	Legislação	Conhecimentos Específicos	Total	
TAMARA COLETTTO	45320173008-3	NÃO	1	98,00	32,00	20,00	46,00	98,00	
ANA PAULA LEMOS	45320172411-4	NÃO	2	96,00	36,00	16,00	44,00	96,00	
THAÍS MARTINELLI	45320176247-0	SIM	3	94,00	30,00	16,00	48,00	94,00	
JONATAS GEREMIA	45320161573-9	NÃO	4	94,00	34,00	14,00	46,00	94,00	

Não havendo concurso vigente secretaria solicitante deverá ser informada pelo RH, através de comunicação interna.

5.1.4. Processo Administrativo

De posse de todos as informações e documentos, verificar se há processo administrativo aberto para o cargo, cada cargo por concurso possui um processo administrativo, no qual todas as nomeações são feitas em sequência.

5.1.4.1. Quando há processo aberto para o cargo:

Anexar a solicitação de nomeação de servidor efetivo, preenchido pela secretaria interessada.

Anexar a portaria de exoneração ou ato equivalente quando em caso de vacância.

Anexar o relatório de estatística de cargos.

Informar no processo a legalidade da contratação, emitida pela seção de pessoal.

Encaminhar o processo para revisão do(a) diretor(a) de RH e manifestação quanto a solicitação.

Encaminhar o processo para autorização do prefeito municipal:

DEFERIDO o pedido, caso em que se procederá a nomeação/convocação de servidor efetivo.

INDEFERIDO, caso em que encerra-se o pedido e a secretaria deverá ser informada pelo RH, através de comunicação interna.

Elaborado	Revisado	Aprovado

“Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas”



PDRH003 - Procedimento de Nomeação e Convocação de Servidor Efetivo

5.1.4.2. Quando não há processo aberto para o cargo:

Realizar a abertura do processo administrativo:

	ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FAZENDA - PROTOCOLO		
COMPROVANTE DE ABERTURA Processo: Nº 10115/2021 Cód. Verificador: K555			
Requerente:	710318 - DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
CPF/CNPJ:	88.546.890/0001-82		
Endereço:	AVENIDA EXPEDICIONARIO WEBER, S/N		
Bairro:	CRUZEIRO	Cidade: Santa Rosa	CEP: 98.900-000
Telefone Residencial	: 3511.6677	Fone Cel.:	Estado: RS
E-mail:			
Assunto:	NOMEACAO	Subassunto:	NOMEACAO
Data de Abertura:	14/06/2021 14:07		
Observação			
ABERTURA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO PARA FINS DE NOMEAÇÃO DE MONITOR - CONCURSO 01/2020.			

O processo deverá conter:

- o comprovante de abertura do processo.
- a lista de aprovados em ordem de classificação.
- a solicitação de nomeação de servidor efetivo da secretaria interessada.
- a portaria de exoneração ou ato equivalente quando em caso de vacância.
- o relatório de estatística de cargos.
- a legalidade da contratação, emitida pela seção de pessoal.
- a revisão e manifestação do(a) diretor(a) de RH, quanto a solicitação.
- a manifestação do prefeito municipal:

Proceder a nomeação/convocação de servidor efetivo, caso o pedido for deferido.

Informar a secretaria solicitante, através de comunicação interna, caso indeferido o pedido.

5.1.3. Processo completo e autorizada nomeação

Elaborado	Revisado	Aprovado

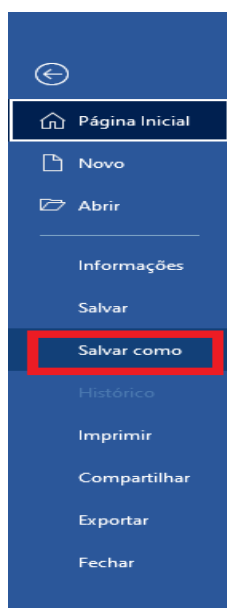
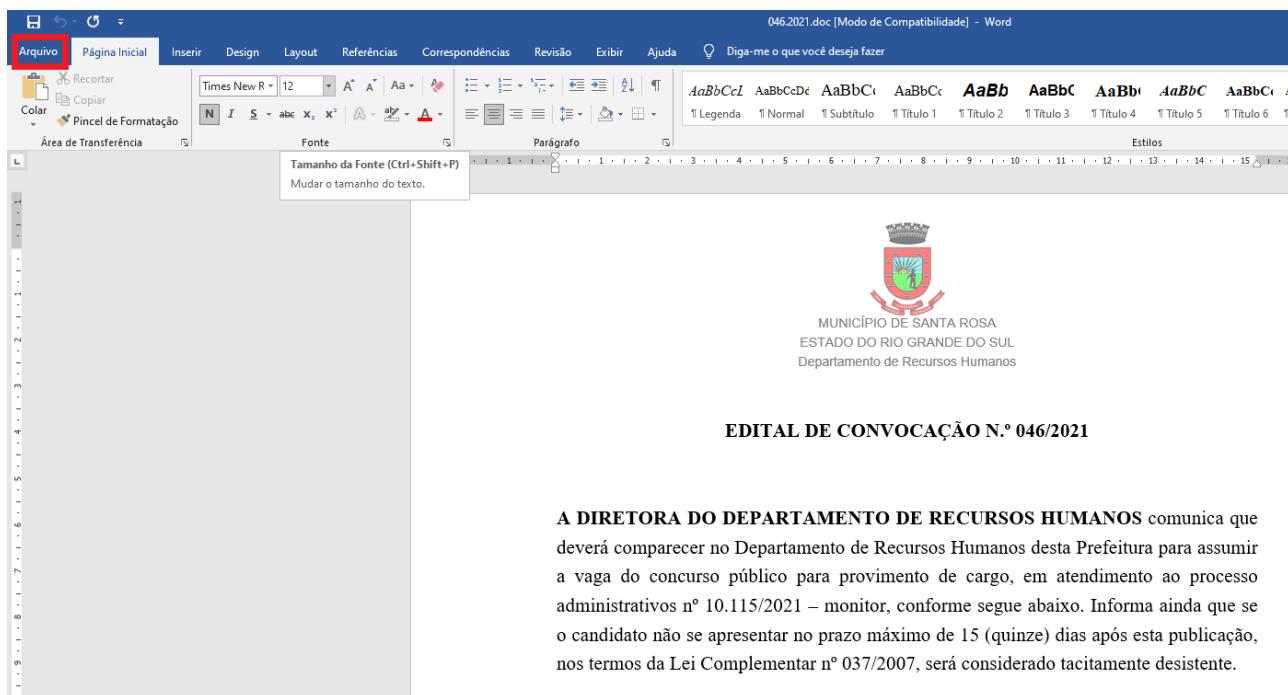


PDRH003 - Procedimento de Nomeação e Convocação de Servidor Efetivo

O RH emitirá edital de convocação, seguindo o modelo abaixo, que encontra-se na pasta compartilhada RH/Documentos da Seção de Pessoal: “Edital/Convocação/ano”

Abrir o último edital

Clicar em: arquivo/salvar como



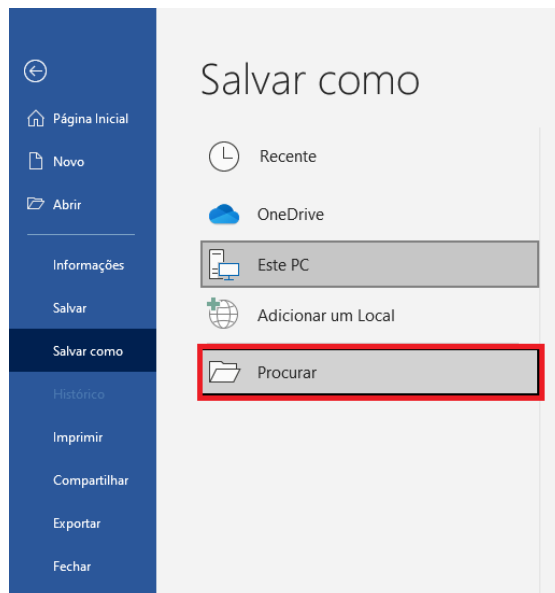
Elaborado	Revisado	Aprovado

“Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas”

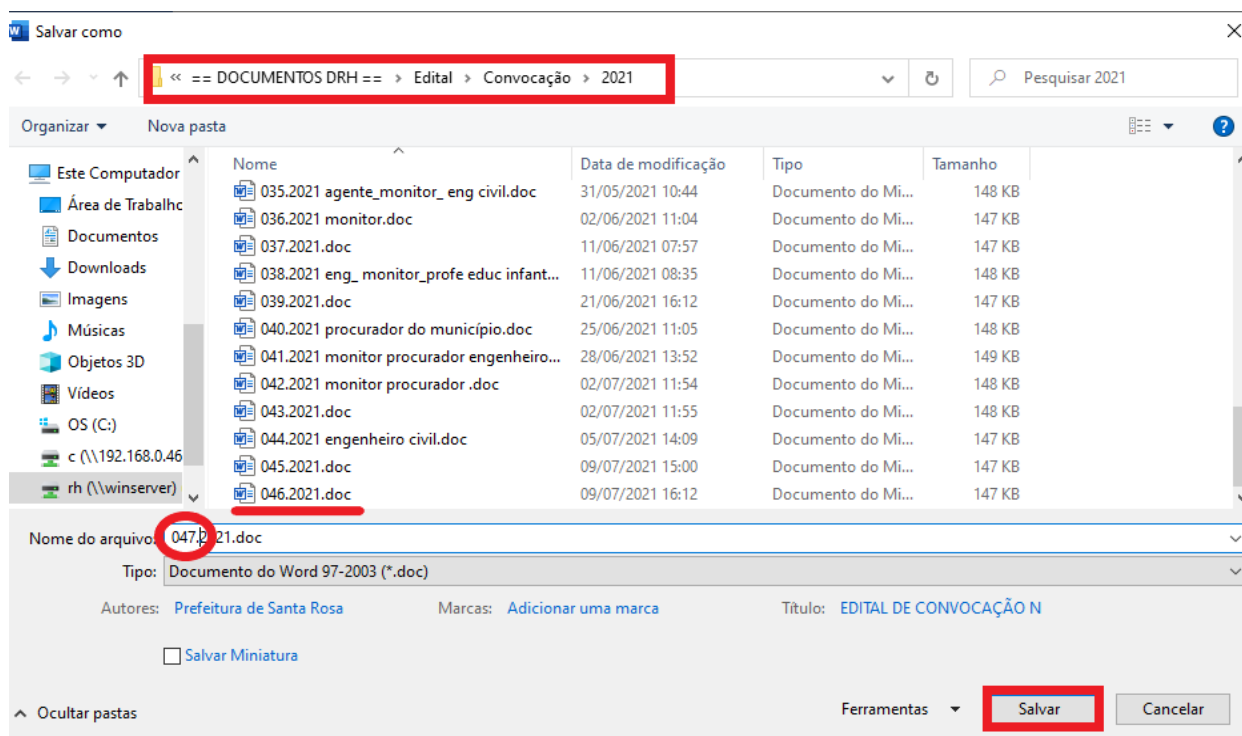


PDRH003 - Procedimento de Nomeação e Convocação de Servidor Efetivo

Abrirá a seguinte tela:



Salvar o novo documento, alterando a numeração:



Elaborado	Revisado	Aprovado

“Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas”



PDRH003 - Procedimento de Nomeação e Convocação de Servidor Efetivo

Alterar o edital conforme com as novas informações:

- Nº do edital
- Cargo
- Nº do processo administrativo
- Nome do candidato
- Data da publicação
- Assinatura do(a) Diretor(a) de RH



EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.º 047/2021

A DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS comunica que deverá comparecer no Departamento de Recursos Humanos desta Prefeitura para assumir a vaga do concurso público para provimento de cargo, em atendimento ao processo administrativo nº 10.115/2021 – monitor, conforme segue abaixo. Informa ainda que se o candidato não se apresentar no prazo máximo de 15 (quinze) dias após esta publicação, nos termos da Lei Complementar nº 037/2007, será considerado tacitamente desistente.

CONCURSO PÚBLICO N.º 01/2020

MONITOR

JÉSSICA ALINE DELLA GIUSTINA

Santa Rosa, 12 de julho de 2021.

MARGUEIDI CUNEGATTO
Diretora do Departamento de Recursos Humanos

Anotar na lista de classificação dos candidatos a data da nomeação para controle do RH, quando da convocação o candidato.

Elaborado	Revisado	Aprovado

“Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas”



PDRH003 - Procedimento de Nomeação e Convocação de Servidor Efetivo

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA/RS
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020
LISTAGEM DE APROVADOS EM ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO

10/02/2021

16:43

Execução FUNDATEC

Cargo 2 MONITOR

Candidato	Inscrição	PCD	Classificação	Nota TO	Língua Portuguesa	Legislação	Conhecimentos Específicos	Total	
JULIANE CARDOSO DA SILVA	57502713495-0	NÃO	1	104,00	38,00	18,00	48,00	104,00	09/07/2021
ALEXANDRA MAGANHA PATIES	57502687285-6	NÃO	2	98,00	32,00	18,00	48,00	98,00	09/07/2021
LIDIA MARIA HARTMANN KLEIN	57502683840-1	NÃO	3	92,00	30,00	12,00	50,00	92,00	09/07/2021
ARIELA OSWALD	57502627785-0	NÃO	4	92,00	32,00	14,00	46,00	92,00	09/07/2021
ÉSSICA ALINE DELLA GIUSTINA	57502670200-0	NÃO	5	92,00	34,00	12,00	46,00	92,00	12/07/2021
ANA PAULA FAGUNDES	57502643193-0	NÃO	6	90,00	22,00	16,00	52,00	90,00	

O edital de convocação devidamente assinado, deverá ser publicado no quadro mural do centro administrativo - “Pelourinho”, no site do Município e no Portal do Cidadão.

Na mesma data elaborar a portaria de nomeação

Entrar em contato com os candidatos nomeados para que compareçam ao RH para retirar a lista de documentos para posse.

A posse será agendada, preferencialmente, na data de integração dos novos servidores públicos, mediante a conferência dos documentos constantes na instrução normativa que trata do assunto.

5.2. Responsabilidades

5.2.1. Da secretaria solicitante:

Encaminhar a solicitação de nomeação de servidor efetivo, com as informações necessárias.
Aguardar a nomeação ou o indeferimento.

5.2.2. Do RH:

Receber a solicitação de nomeação de servidor efetivo.
Verificar a legalidade da nomeação.
Efetuar a convocação/nomeação.

6. REVISÃO

Revisão	Item	Data
---------	------	------

Elaborado	Revisado	Aprovado

“Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas”



PDRH003 - Procedimento de Nomeação e Convocação de Servidor Efetivo

Elaborado	Revisado	Aprovado

“Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas”