



PPA 007 – Procedimento de Inventário no Almoxarifado

SUMÁRIO

1 OBJETIVO.....	1
2 ABRANGÊNCIA.....	1
3 DOCUMENTOS RELACIONADOS.....	1
4 DEFINIÇÕES.....	1
5 PROCESSO.....	2
6 REVISÃO.....	14

1 OBJETIVO

Sistematizar a atividade de normatizar a execução do inventário dos materiais de consumo no setor de almoxarifado do Município.

2 ABRANGÊNCIA

Será executado pelos responsáveis pelos depósitos e pelos membros nomeados para a realização dos inventários.

3 DOCUMENTOS RELACIONADOS

- Relatórios de estoque do depósito inventariado;
- Relatórios de entrada e saída dos estoques;
- PCASP

4 DEFINIÇÕES

A atividade consiste em garantir normatizar a realização do inventário de um determinado depósito para atender a norma vigente de realização anual de um inventário do almoxarifado, bem como da realização eventual motivada por necessidade de inventário.

Realizar a verificação quantitativa física do estoque constante nos relatórios emitidos pelo sistema IPM, AtendeNet-módulo Suprimentos-Almoxarifados.

Realizar os ajustes necessários para adequar a quantidade física verificada à quantidade registrada no sistema.

 Elisete Mônica Stefan Tiede Gerente de Gestão e Integração Institucional Elaborado	 Selenara Zamberlan Agente Administrativo Revisado	 André Stürmer Secretário de Administração e Fazenda Aprovado
--	--	--



PPA 007 – Procedimento de Inventário no Almoxarifado

5 PROCESSO

5.1. Instituição do processo de inventário

Instituir processo administrativo para instruir todo o procedimento do inventário, independente da motivação, anual ou eventual. Emitir comunicação interna solicitando a abertura de processo administrativo, e de forma conjunta a solicitação da nomeação através de portaria de uma comissão especialmente nomeada para esta finalidade.

Após a nomeação da comissão pelo Setor de Recursos Humanos, enviar o processo para o almoxarifado que dará início aos trabalhos de inventário: emitir relatórios e proceder a contagem física do estoque. Definir um período para a realização do inventário.

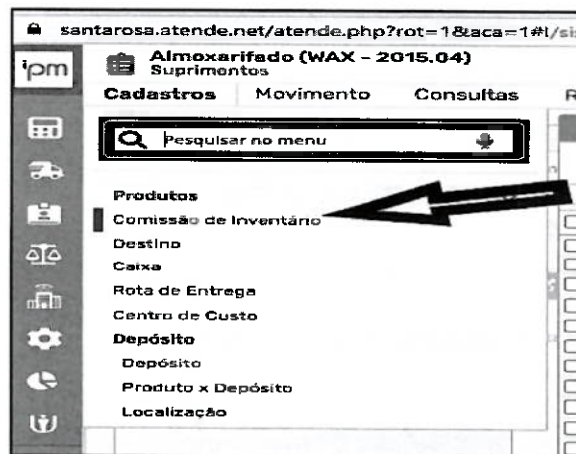
Durante este período não deverão ser registradas entradas ou saídas no estoque a ser inventariado, em suma, não deverão ser registradas movimentações que poderão afetar os estoques existentes.

5.2. Registro do inventário no sistema

Assim que for nomeada a comissão e definido o período do inventário, registrar o início do inventário no sistema AtendeNet.

O servidor encarregado deverá acessar o portal AtendeNet utilizando a senha pessoal fornecida, fazendo uso das liberações de acesso vinculadas ao Almoxarifado a ser inventariado.

O cadastramento se inicia com o registro da comissão de inventário no Módulo Suprimentos, Almoxarifados, Cadastros, Comissão de Inventário.



Elisete Mônica Stefan Tiede
Gerente de Gestão e
Integração Institucional

Elaborado	Saionara Zamberlan Agente Administrativo Revisado 754	André Stürmer Secretário de Administração e Fazenda Aprovado

“Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas”



PPA 007 – Procedimento de Inventário no Almojarifado

Realizar a inclusão da comissão de inventário nomeada.

Cód...	Nome	Data de in
113	COMISSÃO PADRÃO PARA OS AJUSTES DE SALDO	08/12/2016
107	COMISSÃO DE INVENTÁRIO ANUAL DE ALMOJARIFADO EDUC...	15/12/2021
106	COMISSÃO DE INVENTÁRIO ANUAL DE ALMOJARIFADO METO...	15/12/2021
105	COMISSÃO DE INVENTÁRIO ANUAL DE ALMOJARIFADO DESE...	15/12/2021

Preencher as informações solicitadas no campo Número e Ano da portaria, através da ferramenta da lupa consultar o numero da portaria incluída no processo administrativo. No campo Observações informar o objetivo do inventário e o Ano, por exemplo: “Inventário Anual 2023” ou “Inventário Eventual do Depósito X – 2023”.

Na sequência incluir os membros nomeados “INCLUIR”. Após confirmar.

Membro *	Responsável:
Pesquisa por nome ou CPF/CNPJ	☐ - +
Pesquisa por nome ou CPF/CNPJ	☐ - +
Pesquisa por nome ou CPF/CNPJ	☐ - +

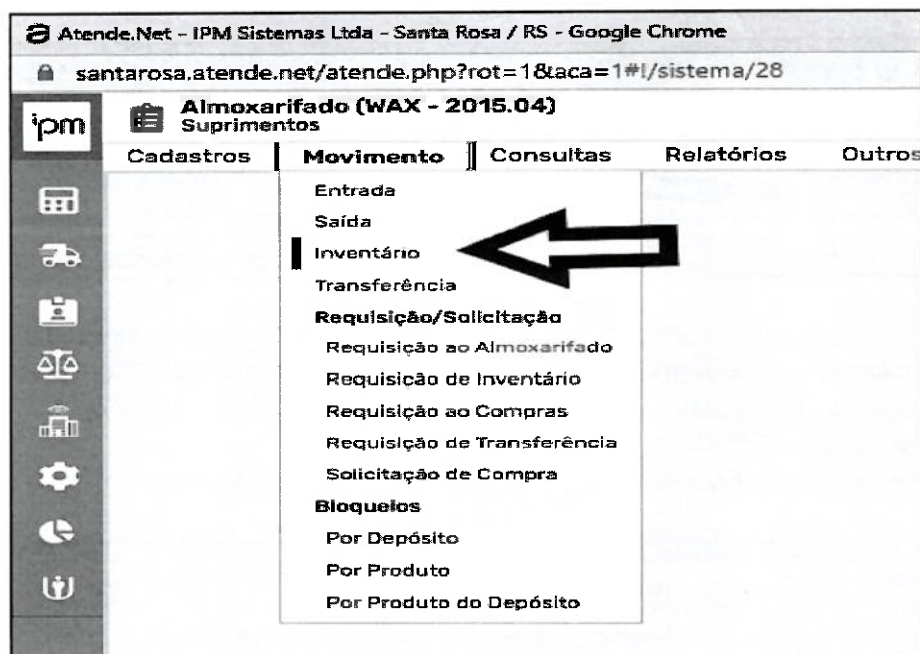
Acesso: **Discreta Mônica Stefany Tiede**
Gerente de Gestão e
Integração Institucional

Elaborado	Saionara Zamberlan Agente Administrativo Matrícula: 335754 Revisado	André Stürmer Secretário de Administração Assinatura

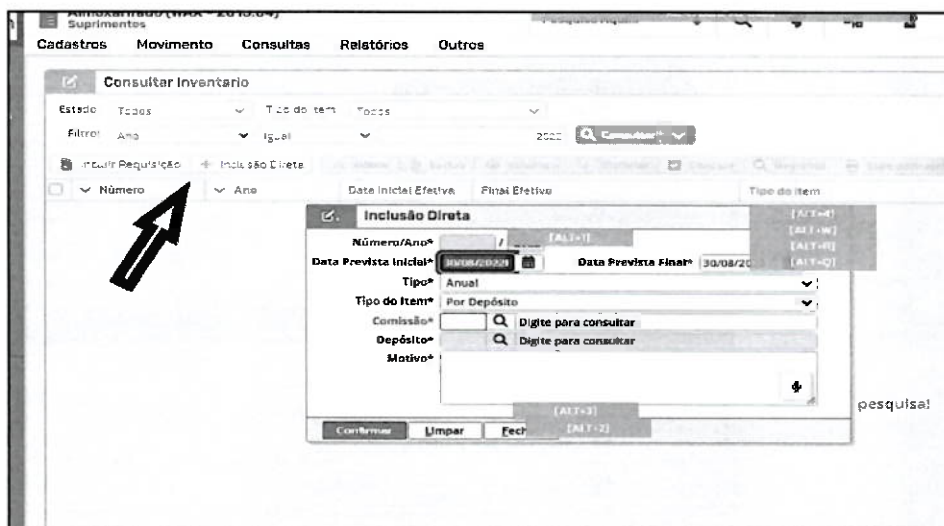
“Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas”



PPA 007 – Procedimento de Inventário no Almoxarifado



Realizar a inclusão de um novo inventário, através da opção de Inclusão Direta.



Em seguida preencher com as informações solicitadas na Aba Inclusão Direta, onde o número será automático e sequencial fornecido pelo próprio sistema. Todos os campos com enunciado em vermelho possuem preenchimento obrigatório.

Elisete Mônica Stefan Tiede Gerente de Gestão e Integração Institucional Elaborado	Sônia Zamberlan Agente Administrativo Matrícula: 335754 Revisado	André Stürmer Secretário de Administração e Fazenda Aprovado
---	---	---

“Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas”



PPA 007 – Procedimento de Inventário no Almoxarifado

Tipo: escolher a opção de acordo com a necessidade, anual (conforme a legislação vigente), eventual (para casos de necessidade de verificação pontual em uma determinada data ou depósito específico), de transferência de responsabilidade (quando da troca de responsável pelo depósito) ou de extinção ou transformação (quando houver alguma alteração no depósito).

Comissão: através da ferramenta da lupa, deverá ser consultada a comissão, previamente lançada. Deverá ser preenchida a data Prevista Inicial, não sendo necessário o preenchimento da previsão final.

No campo Tipo do Item, deverá ocorrer a opção de inventário por depósito, onde escolhemos um depósito específico, por produto (de todos os depósitos) e por produto do depósito, onde será inventariado um produto de um determinado depósito exclusivamente.

No campo Motivo, poderá ser acrescentado breve descritivo do motivo do inventário, por exemplo: “Inventário anual 2023”.

5.2.1 Levantamento físico e registro no sistema

Elisete Mônica Stefan Tiede
Gerente de Gestão e
Integração Institucional

Saionara Zamberlar
Agente Administrativo
Matrícula: 335754
Revisado

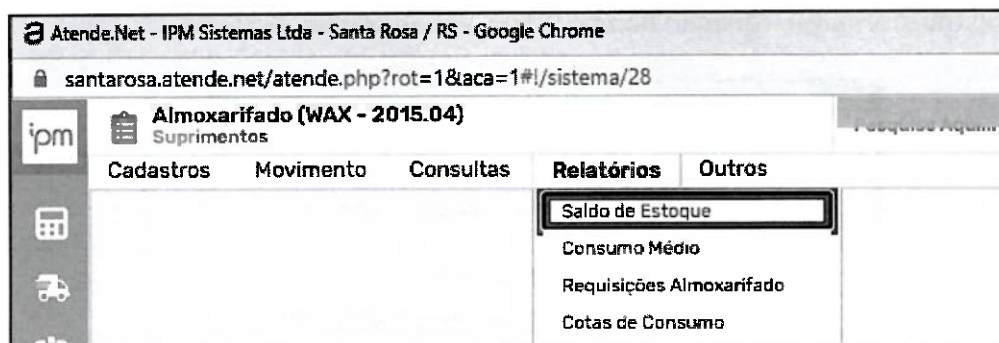
André Stürmer
Secretário de Administração
e Fazenda
Aprovado

“Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas”



PPA 007 – Procedimento de Inventário no Almoxarifado

Deverá ser emitido um relatório de saldo do estoque, através do sistema IPM, módulo Suprimentos, Almoxarifado, Consulta, Saldo do estoque.



No campo data, utilizar a data de início do processo de inventário, e preencher os demais campos conforme o tipo de inventário designado no cadastramento do inventário. Sempre lembrando que a partir do momento em que é aberto o procedimento do inventário, não deverão ocorrer movimentações no sistema que altere saldo de produtos, pois poderá afetar os resultados do inventário.

Após incluído o inventário tem algumas ações que fazem parte do processo, por exemplo, a impressão da Guia de Inventário, onde será impresso o relatório com todos os produtos com saldo para serem inventariados.

Layout → Guia Para Realização de Inventário – Resumido Novo

Elisete Mônica Stefan Tiede
Gerente de Gestão e
Integração Institucional

Saionara Zamberlan
Agente Administrativo
Matrícula: 335754

André Stürmer
Secretário de Administração
e Fazenda

Elaborado

Revisado

Aprovado

“Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas”

Av. Expedicionário Weber, 2983 – Santa Rosa/RS – www.santarosa.rs.gov.br Fone 55 3511-5100



PPA 007 – Procedimento de Inventário no Almoxarifado



MUNICÍPIO DE SANTA ROSA

Almoxarifado

Guia Para Realização de Inventário - Resumido Novo

Operador Ano - Requisição Inventário: = Ano - Requisição Inventário: 2023 Operador Número - Requisição Inventário: = Número - Requisição Inventário: 5

Pág 1 / 1

NºAno: 5/2023	Tipo de Inventário: Eventual	Tipo Item: Por Produto do Depósito	Data Início: 31/08/2023	Data Prevista Final: 31/08/2023
Comissão: COMISSÃO DE INVENTÁRIO ANUAL DE ALMOXARIFADO EDUCAÇÃO E CULTURA 2022		Autorizado Por: CLAUDIA INES DORNELES		

38 - DEPÓSITO - RECURSO SMD/ALIMENTAÇÃO						
Lote	Produto	Unidade	Vir. Unitário	Qtd. Atual	Qtd. Física	Inventariante
52019	BISCOITO SALGADO, CRACKER ÁGUA E SAL, COM DUPLA EMBALAGEM, PCTE DE NO MÍNIMO 370 GRAMAS, COM VALIDADE DE 12 MESES.	6 - UNIDADE	3,50	22		

Imprimir.

Este relatório será utilizado para a conferência/contagem física do estoque, depósito ou produtos que estejam sendo inventariados.

Contar cada produto e verificar a quantidade física constante no depósito registrar no relatório quem realizou a contagem no campo inventariante.

Após a contagem física fazer o registro no sistema das quantidades apuradas.

No sistema IPM, módulo Suprimentos, Almoxarifado, Movimento, Inventário clicar em consultar.

Aparecerão os inventários abertos do ano, selecionar o inventário inserido no sistema e então escolher a opção +Vistoriar.

Neste momento, abrirá a tela onde deverão ser lançadas as quantidades apuradas fisicamente. Selecionar o produto, digitar a quantidade física apurada, após incluir.

Elisete Monica Stefan Tiede
Gerente de Gestão e
Integração Institucional
Elaborado

Saionara Zambertan
Agente Administrativo
Matrícula: 335754
Revisado

André Stürmer
Secretário de Administração
e Fazenda
Aprovado

“Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas”

Av. Expedicionário Weber, 2983 – Santa Rosa/RS – www.santarosa.rs.gov.br Fone 55 3511-5100



PPA 007 – Procedimento de Inventário no Almojarifado

Os produtos, à medida em que forem sendo registrados, passarão da parte superior da tela para a parte inferior da tela. Repetir o procedimento com todos os produtos indicados para o inventário. Devemos registrar inclusive os produtos que aparecem zerados, confirmar a quantidade zero, quando ocorrer, como forma de impedir inconsistências do sistema.

Após a verificação física e seu respectivo registro no sistema IPM, concluir o inventário utilizando a opção Módulo Suprimentos, Almojarifados, Inventário, Concluir. Manter o inventário em andamento selecionado e clicar na opção “Concluir”.

Na tela de conclusão do inventário deve ser preenchido a data e hora do fechamento e marcado a opção **Zera Estoque** (esta opção só vai aparecer nos inventários anuais de depósito).

Obs. Não pode ficar nenhum item sem inventariar senão os itens serão automaticamente zerados.

 Elisete Mônica Stefan Riede Gerente de Gestão e Integração Institucional Elaborado	 Sônia Zamberlan Agente Administrativo M. Revisto	 André Starmel Secretário de Administração e Fazenda Aprovado
---	--	---

“Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas”



PPA 007 – Procedimento de Inventário no Almojarifado

Apos concluir o inventario deve ser emitido uma consistencia deste deposito para verificar se ficou algum produto com valor calculado inconsistente, para que possamos corrigir ainda dentro do processo de inventario anual.

Almojarifado » Outros » Consistência Estoque

Para conseguirmos somente os itens sem quantidade e com valor calculado inconsistente usamos o filtro abaixo:

Deposito – código igual ao código do deposito que deseja emitir

Quantidade – Estoque igual 0,00

Se o deposito não apresentar nenhum item nesta tela pode seguir para o item 5.2.2 Finalização e emissão dos relatórios.

Procedimento para correção de consistencia de valor calculado.

Incluir um inventario Anual por Produto do Deposito, preenchendo os campos solicitados na inclusao, informando os produtos que serão inventariados neste caso.

Elisete Mônica Stefan Tiede
Gerente de Gestão e
Integração Institucional

Elaborado

Saionara Zamberlan
Agente Administrativo
Matrícula: 335754
Revisado

André Stürmer
Secretário de Administração
e Fazenda
Aprovado

“Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas”

Av. Expedicionário Weber, 2983 – Santa Rosa/RS – www.santarosa.rs.gov.br Fone 55 3511-5100



PPA 007 – Procedimento de Inventário no Almoxarifado

Para realizar a vistoria deve ser desmarcada a opção Somente com saldo pois o produto em questão não tem quantidade em estoque.
O sistema apresenta vários produtos, porém é o último da lista que deve ser selecionado, é o produto que apresenta a inconsistência de valor calculado.

Almoxarifado (MAX - 2015.04)

Suprimentos

Cadastros Movimento Consultas Relatórios Outros

Incluir Item Inventário

Somente Com Saldo: ☐

Filtro: Unidade: Código: Igual

Selecionar

Código	Nome	Código	Descrição	C.	U.	Localização	Data V.	Data F.	Lote	Número	Série	Subclasse	Formecedor	Fabricante	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total
1	ALMOX. CENTRAL	53312	ZZZZ-ALVEANTE A BASE D...	5	UN	Administracão							ALPHA HIGIENE E LIMPEZA...	ALPHA HIGIENE E LIMPEZA...	0,00000	3,4000	0,0000
1	ALMOX. CENTRAL	53312	ZZZZ-ALVEANTE A BASE D...	5	UN								ALPHA HIGIENE E LIMPEZA...	ALPHA HIGIENE E LIMPEZA...	0,00000	3,4000	0,0000
1	ALMOX. CENTRAL	53312	ZZZZ-ALVEANTE A BASE D...	5	UN								KARICHIO DISTRIBUIDOR...	KARICHIO DISTRIBUIDOR...	0,00000	1,8300	0,0000

Registros por Página: 10 | Total: 5

Quantidade Máx: 0,00000 | Valor Unitário: 1,0000 | Incluir

Filtro: Item Igual

Novo Produto

Item	Nome	Descrição	Cód. Produto	Descrição	Produto	Cód. Unidade	Unidade	Valor Unitário	Data de Vcto.	Quantidade Anterior	Quantidade Física	Valor Unitário

Registro não encontrado

Apos clicar em incluir o produto passa para a parte inferior da tela e pode ser fechado a janela de vistoria, já que é o último item apresentado na tela de vistoria que apresenta a inconsistência.

Elisete Mônica Stefan Tiede
Gerente de Gestão e
Integração Institucional

Elaborado

Saionara Zamberlan
Agente Administrativo
Matrícula: 335754
Revisado

André Stürmer
Secretário de Administração
Aprova

"Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas"



PPA 007 – Procedimento de Inventário no Almoxarifado

Incluir Item Inventário

Estoque

Somente Com Saldo: ☐

Retro: Unidade: Código: Igual:

Selecionar

Código	Depósito	Nome	Código	Produto	Descrição	Unidade	Localização	Data V.	Data Fa.	Lote	Número	Série	Saldo	Fornecedor	Fabricante	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	ALMOX. CENTRAL		53912	ZZZZ-ALVIZANTE A BASE D...		6 UN	Administração									0,0000	0,0000	0,0000
1	ALMOX. CENTRAL		53912	ZZZZ-ALVIZANTE A BASE D...		6 UN								ALPHA HIGIENE E LIMPEZA...		0,0000	3,4000	0,0000
1	ALMOX. CENTRAL		53912	ZZZZ-ALVIZANTE A BASE D...		6 UN								KAPRICHIO DISTRIBUIDOR...		0,0000	1,9300	0,0000

Quantidade Física: 0,0000 Valor Unitário: 3,4000 Incluir

Produtos Registrados no Inventário

Item	Nome	Descrição	Cód. Produto	Descrição	Produto	Cód. Unidade	Unidade	Valor Unitário	Data de Validade	Quantidade Anterior	Quantidade Física	Valor Unitário
1	ALMOX. CENTRAL		53912	ZZZZ-ALVIZANTE A BASE DE CLORO, COM AÇÃO...		6 UNIDADE		2,7793		0	0	2,7793

Inserido com sucesso.

O inventário pode ser concluído, e neste caso **NÃO** irá aparecer a opção de Zera Estoque pois estamos inventariando Produto do Depósito e não o depósito todo.

Pode emitir novamente uma consistência e verificar que sumiu pois foi ajustado pelo inventário.

5.2.2 Finalização e emissão dos relatórios

Após a confirmação da conclusão, imprimir relatórios de saldo de estoque dos itens inventariados, conforme anteriormente descrito.

Imprimir o Relatório de inventário: Almoxarifado » Relatórios » Movimentações » Inventário

 Elisete Mônica Stefan Tiede Gerente de Gestão e Integração Institucional	 Saionara Zamberlan Agente Administrativo Matrícula: 335754 Revisado	 André Stürmer Secretário de Administração e Fazenda Aprovado
---	---	--

“Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas”



PPA 007 – Procedimento de Inventário no Almojarifado

Relatório de Inventário

Data Efetivo Inicial: 00/00/0000

Data Efetivo Final: 00/00/0000

Estado: Todos

Comissão do Inventário: Digite aqui para consultar

Requisição Número/Ano: Digite aqui para consultar

Produto: Digite aqui para consultar

Unidade: Digite aqui para consultar

Grupo: Digite aqui para consultar

Classe: Digite aqui para consultar

Subclasse: Digite aqui para consultar

Depósito: Digite aqui para consultar

Localização: Digite aqui para consultar

Confirmar **Limpar** **Fechar**

Preencher os dados nos campos marcados e confirmar.

Relatório de Inventário

Data Efetivo Inicial: 00/00/0000

Data Efetivo Final: 00/00/0000

Estado: Todos

Comissão do Inventário: Digite aqui para consultar

Requisição Número/Ano: Digite aqui para consultar

Produto: Digite aqui para consultar

Unidade: Digite aqui para consultar

Grupo: Digite aqui para consultar

Classe: Digite aqui para consultar

Subclasse: Digite aqui para consultar

Depósito: Digite aqui para consultar

Localização: Digite aqui para consultar

Confirmar **Limpar** **Fechar**

Escolher o layout sintético. Preencher os campos solicitados e confirmar.
Exemplo do relatório para impressão:

 Elisete Mônica Stefan Tiede Gerente de Gestão e Integração Institucional Elaborado	 Saionara Zamberlan Agente Administrativo Revisado	 André Stürmer Secretário de Administração e Fazenda Aprovado
--	--	--

“Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas”



PPA 007 – Procedimento de Inventário no Almoxarifado

): Ops!

Cadastrado por: Alisson

MUNICÍPIO DE SANTA ROSA

Almoxarifado

Pag 1 / 1

Relatório Movimentação de Inventário - Sintético
Data Inicial: 22/11/2023 Data Final: 30/11/2023 Ano Requisição: 2023 Número Requisição: 9

Inventário: 9/2023		Comissão de Inventário: COMISSÃO TESTE PARA INVENTARIO ANUAL DEPOSITO		Início: 28/11/2023		Fim: 30/11/2023		Estado: Concluído	
Tipo: Anual		Depósito: 40 - DEPÓSITO SINALIZAÇÃO VIÁRIA - OBRAS							
Produto		Anterior		Inventário		Diferença			
Descrição	Unidade	Valor Unitário	Quantidade	Preço Total	Quantidade	Preço Total	Quantidade	Preço Total	
49642 - THINNER EXTRA FORTE, PARA DILUIÇÃO DE TINTAS ACRÍLICAS, SELADORES, VERNIZES, PRIMERs E LACAS NITROCELULOSE, COM ALTA RESISTÊNCIA ABRANQUEAMENTO, BALDE DE 18 LITROS	UN	208	33	R\$6.864,00	33	R\$6.864,00	0	R\$0,00	
3632 - TINTA DEMARCATÓRIA PARA SINALIZAÇÃO VIÁRIA À BASE DE RESINA ACRÍLICA, RESISTENTE A ABRASÃO, COR AMARELA, BALDE DE 18 LITROS, 1ª LINHA, CONFORME NBR11862 E MEMORIAL DESCRITIVO EM ANEXO.	UN	225	48	R\$10.800,00	0	R\$0,00	-48	-R\$10.800,00	
3636 - TINTA DEMARCATÓRIA PARA SINALIZAÇÃO VIÁRIA À BASE DE RESINA ACRÍLICA, RESISTENTE A ABRASÃO, COR AZUL, BALDE DE 18 LITROS, 1ª LINHA, CONFORME NBR11862 E MEMORIAL DESCRITIVO EM ANEXO.	UN	238	4	R\$952,00	4	R\$952,00	0	R\$0,00	
3634 - TINTA DEMARCATÓRIA PARA SINALIZAÇÃO VIÁRIA À BASE DE RESINA ACRÍLICA, RESISTENTE A ABRASÃO, COR PRETA, BALDE DE 18 LITROS, 1ª LINHA, CONFORME NBR11862 E MEMORIAL DESCRITIVO EM ANEXO.	UN	195	5	R\$975,00	4	R\$780,00	-1	-R\$195,00	
3635 - TINTA DEMARCATÓRIA PARA SINALIZAÇÃO VIÁRIA À BASE DE RESINA ACRÍLICA, RESISTENTE A ABRASÃO, COR VERMELHA, BALDE DE 18 LITROS, 1ª LINHA, CONFORME NBR11862 E MEMORIAL DESCRITIVO EM ANEXO.	UN	230	143	R\$32.890,00	140	R\$32.200,00	-3	-R\$690,00	
Total do Inventário:			233	R\$52.481,00	181	R\$40.786,00	-52	-R\$11.685,00	
Total do Relatório:			233	R\$52.481,00	181	R\$40.786,00	-52	-R\$11.685,00	

Elaborar uma ata de encerramento do inventário, e a ata de inconsistências, se houver, descrever o procedimento adotado, o depósito e/ou itens específicos inventariados e o resultado apresentado. As atas deverão ser assinadas pelos membros nomeados da comissão de inventário e pelo ordenador da despesa.

Após todos os procedimentos acima, encaminhar o processo administrativo para a Contabilidade para que proceda os lançamentos contábeis pertinentes ao inventário.

5.3. Responsabilidades

a) Da Comissão de Inventário

Realizar a contagem física dos itens materiais a serem inventariados, verificando inclusive datas de validade e quantidades;

Verificar se os materiais estão corretamente acondicionados;

Realizar o lançamento no sistema IPM do inventário;

Emitir relatórios;

Confeccionar a ata de resultado final do inventário.

Elisete Mônica Stefan Tiede
Gerente de Gestão e
Integração Institucional

Elaborado

Saionara Zamberlan
Agente Administrativo
Matrícula 335754

Revisado

Andre Stürmer
Secretário de Administração

Assinado

“Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas”

Av. Expedicionário Weber, 2983 – Santa Rosa/RS – www.santarosa.rs.gov.br Fone 55 3511-5100



PPA 007 – Procedimento de Inventário no Almoxarifado

b) Da Contabilidade

Tomar ciência do resultado apurado pelo inventário;

Realizar os lançamentos relacionados ao resultado apurado;

c) Do Setor de Almoxarifados

Auxiliar no que for necessário para a realização do inventário;

Dar suporte à comissão, emitindo relatórios e facilitando a contagem física dos itens materiais inventariados;

6 REVISÃO

Revisão	Item	Data

Elisete Mônica Stefan Tiede
Gerente de Gestão e
Integração Institucional

Elaborado

Saionara Zamberlan
Agente Administrativo
Matrícula: 335754
Revisado

André Stümmmer
Secretário de Administração
e Fazenda
Aprovado

“Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas”