



PPA 008 – Procedimento de Inventário Cíclico

S U M Á R I O

1 OBJETIVO.....	1
2 ABRANGÊNCIA.....	1
3 DOCUMENTOS RELACIONADOS	1
4 DEFINIÇÕES.....	1
5 PROCESSO.....	2
6 REVISÃO.....	4

1 OBJETIVO

Sistematizar a atividade de normatizar a execução do inventário cíclico rotativo dos materiais de consumo no setor de almoxarifado do Município.

2 ABRANGÊNCIA

Será executado pelos responsáveis pelos depósitos e pelos membros nomeados para a realização dos inventários.

3 DOCUMENTOS RELACIONADOS

- Relatórios de estoque do depósito inventariado;
- Relatórios de entrada e saída dos estoques;
- PPA 004 – Procedimento para requisição de material ao almoxarifado

4 DEFINIÇÕES

Inventário Cíclico Rotativo – É o processo de contagem física aleatório (por amostragens) dos materiais em estoque, confronto dos estoques físicos e contábeis, análise dos resultados, ajuste do estoque contábil e tomada de ações corretivas a fim de evitar divergências futuras.

Realizar a verificação quantitativa física do estoque constante nos relatórios emitidos pelo sistema IPM, AtendeNet-módulo Suprimentos-Almoxarifados.

Realizar os ajustes necessários para adequar a quantidade física verificada à quantidade registrada no sistema.

Elaborado	Revisado	Aprovado

“Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas”





PPA 008 – Procedimento de Inventário Cíclico

5 PROCESSO

5.1. Instituição do processo de inventário

Instituir processo administrativo conforme PPA 007 - Procedimento de Inventário do Almoxarifado, sendo um processo para o Exercício Contábil.

Durante este período não deverão ser registradas entradas ou saídas no estoque a ser inventariado, em suma, não deverão ser registradas movimentações que poderão afetar os estoques existentes.

O Inventário Cíclico Rotativo dos itens comprados deve ser realizado dentro do exercício corrente, levando em consideração a periodicidade estabelecida no relatório “Cronograma Inventário” e a curva ABC.

Curva ABC (Demanda anual dos itens X custo unitário dos itens):

Até 60% do valor = A, inventariar a cada 60 dias

Acima de 60% até 80% do valor = B, inventariar a cada 90 dias

Acima de 80% até 100% do valor = C, inventariar a cada 180 dias

Obs.: Analisar relatório atual do estoque.

5.1.1 Tolerância

Serão aceitas para fins de medir a acuracidade as seguintes tolerâncias:

METODOLOGIA DE TOLERÂNCIA		
ABC	Gerais	Controlados
A	+/- 1%	Sem tolerância
B	+/- 2%	+/- 1%
C	+/- 3%	+/- 1%

5.2. Registro do inventário no sistema

Assim que for nomeada a comissão e definido o período do inventário, registrar o início do inventário no sistema AtendeNet, conforme PPA 007 – Procedimento de Inventário do Almoxarifado.

5.2.2 Finalização e emissão dos relatórios

Após a confirmação da conclusão, imprimir relatórios de saldo de estoque dos itens inventariados e imprimir o Relatório de inventário.

Elaborado	Revisado	Aprovado

“Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas”

Av. Expedicionário Weber, 2983 – Santa Rosa/RS – www.santarosa.rs.gov.br Fone 55 3511-5100





PPA 008 – Procedimento de Inventário Cíclico

Após todos os procedimentos, encaminhar o processo administrativo para a Contabilidade para que proceda os lançamentos contábeis pertinentes ao inventário.

5.3. Responsabilidades

a) Da Comissão de Inventário

Realizar a contagem física dos itens materiais a serem inventariados, verificando inclusive datas de validade e quantidades;
 Verificar se os materiais estão corretamente acondicionados;
 Realizar o lançamento no sistema IPM do inventário;
 Emitir relatórios;
 Confeccionar a ata de resultado final do inventário.

b) Da Contabilidade

Tomar ciência do resultado apurado pelo inventário;
 Realizar os lançamentos relacionados ao resultado apurado;

c) Do Setor de Almoxarifados

Auxiliar no que for necessário para a realização do inventário;
 Dar suporte à comissão, emitindo relatórios e facilitando a contagem física dos itens materiais inventariados;

5.4 Contagem

A contagem do item deve acontecer em todos os locais onde o mesmo se encontrar, considerando almoxarifado, o setor de obras e unidades onde houver estoque controlado pelo almoxarifado.
 Após apurado a quantidade de todos os locais (mesmo produto em depósito diferente), será apurado a quantidade final e o resultado da contagem, comparando o estoque contábil com o estoque físico.

5.5 Análise

A análise das diferenças entre o estoque físico e contábil visa encontrar o motivo que gerou esta distorção, bem como solucionar a causa geradora.
 Após realizada a análise e encaminhamento das ações corretivas, é solicitado a assinatura do Chefe responsável do setor e efetuado o ajuste no estoque contábil. Toda divergência encontrada deverá ser ajustada no período máximo de 10 dias úteis.

Elaborado	Revisado	Aprovado

“Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas”





PPA 008 – Procedimento de Inventário Cíclico

5.6 Arquivamento da ficha de contagem e finalização do inventário

Após a correção contábil no sistema, a documentação do Inventário Cíclico permanecerá no Setor de Almoxarifado até o final do Exercício contábil e após deve ser arquivada, conforme previsto na legislação tributária.

6 REVISÃO

Revisão	Item	Data

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 25/11/2024 09:49 -03:00 -03
 PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.ipm.com.br/p8c48b247079864>.
 POR ELISETTE MONICA STEFAN TIEDE EM 25/11/2024 09:49



Elaborado	Revisado	Aprovado

“Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas”